ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Уфа - 2023

Рассмотрено на заседании МК ООД
Протокол № «____»_____
Председатель _____

Разработали:
преподаватели дисциплины
Киреева Г.М., Кирьянова С.Г.,
Сафина Э.В.

Рабочая программа **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (на базе основного общего образования)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. **Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Программа социально-гуманитарного цикла учебной дисциплины может быть использована для дальнейшей профессиональной подготовки учащихся.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к обязательной предметной области «Иностранные языки» и рассчитана на 1 год обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- метапредметных:

1) умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

2) владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

3) умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

4) умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

ЛР 01 Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в
образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 02 Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 03 Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении
всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 04 Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 05 Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 06 Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных

жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 07 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - **54** часов, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – **36** часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов - **18** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**		**Объем часов**	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			**2**	
	Содержание учебного материала			**ОК 09 ЛР05, ЛР 06**
	1	1. Английский язык в системе гуманитарных наук. 2. Роль английского языка при освоении профессий СПО.		
	Практическое занятие по теме: «Представление себя и других в официальной обстановке». Ситуации по теме «Приветствие».			

	Самостоятельная работа: Постановка личных целей и задач при изучении английского языка.	**1**	
Тема 2. Моя будущая профессия, карьера.		**5**	
	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: Выбор профессии. Поиск работы. Резюме. Собеседование. Моя будущая профессия. Путь по карьерной лестнице. Отношения с руководством.		**ОК 01,02,04, 09 ЛР 01-06**
	2 Лексико-грамматические упражнения: Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.		
	Практическое занятие по темам: Диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, прослушивание текста;		
	Самостоятельная работа: Подготовка к собеседованию; заполнение анкет; составление резюме	**2**	
Тема 3. Машины и оборудование.		**7**	
	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: Машины и механизмы. Современное машиностроение. Отрасли современного машиностроения. Модернизация и автоматизация современного производства. Технология машиностроения. Автоматизация в промышленности. Инструкции и руководства при использовании технического оборудования; название электрического оборудования, виды электрических цепей, СИЗ.		**ОК 01-04, 09, ЛР 01-06**
	2 Грамматика: Предлоги направления, «Возвратные местоимения» лексико-грамматические упражнения.		
	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа: Работа с техническим текстом; подготовка перевода отрывков из текста; подготовка словаря профессиональных терминов;	**3**	

	подготовить сообщение по теме « Автоматизация в промышленности», «Электросхемы», «Типы проводов»		
Тема 4. Экологические проблемы.		**6**	
	Содержание учебного материала		**ОК 01-04, 07, 09** **ЛР 01-06**
	1 Лексика: Экология и природа. Человек и природа. Проблемы окружающей среды. Охрана окружающей среды. Природосберегающие технологии.		
	2 Грамматика: Модальные глаголы; Причастие		
	Практические занятия по темам:		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение/презентацию о необычном изобретении; Подготовить сообщение о выдающемся ученом (на выбор).	**4**	
Тема 5. Материаловедение		**6**	
	Содержание учебного материала		
	1 Технические материалы. Металлы. Свойства металлов. Стали. Процессы металлообработки. Сплавы. Электропроводка.		**ОК 03,04,09** **ЛР 01-06**
	2 Грамматика: Структура простого предложения. Активный залог. Прошедшее совершенное время.		
	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа: работа с техническим текстом; подготовить переводы отрывков из текста; подготовить словарь профессиональных терминов ; подготовить сообщение по теме, «Металлы», «Сплавы»	**4**	
Тема 6. Научно-технический прогресс		**6**	
	Содержание учебного материала		**ОК 03, 04, 09**
	1 Лексика: XX век – начало развития научно-технического прогресса.		

		Научно-технический прогресс в России. П.Н.Яблочков, А.Н.Лодыгин Научно-технический прогресс в Великобритании. Научно-технический прогресс в США, Б. Франклин, А.Вольта, А.-М.Ампер. Великие умы прошлого.		**ЛР 01 - 06**
	2	Грамматика: Условные предложения в официальной речи		
	Практические занятия по темам: Устная работа на тему «Что бы я изобрел?» Проект на тему «Научно-технический прогресс», «Первая лампочка, осветившая улицы» Лексико-грамматические упражнения по теме «Условно-придаточные предложения».			
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: рефераты на тему: Лауреаты нобелевской премии.		**2**	
Тема 7. Этика делового общения	**Содержание учебного материала**		**4**	**ОК 03, 04, 09** **ЛР 01 - 06**
	1	Лексика: Виды деловой корреспонденции. Элементы делового письма. Этикет пользования средствами передачи информации (электронная почта, факс, телетайп). Использование важнейших сокращений при переписке по Интернету .		
	2	Грамматика: Таблица неправильных глаголов (четыре формы глагола).		
	Практическое занятие Лексика: Определение вида делового письма. Оформление делового письма. Грамматика: лексико-грамматические упражнения по теме «Неправильные глаголы».			
	Самостоятельная работа: Составить мини-диалог по телефону «Деловая встреча»; Написать деловое письмо (тип письма по выбору)		2	
Всего			**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: доска учебная
рабочее место преподавателя
столы и стулья (по числу обучающихся)
шкаф для хранения раздаточного дидактического материала
технические средства обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации) библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации

программы Основные печатные издания

1. Английский язык для технических специальностей/Голубев А.П. – ИЦ Академия, М.2017.
2. Английский язык/и.п. Агабекян. – изд.26-е, стер. – Ростов н/д : Феникс, 2015. – 318, с.

Электронные издания

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 22.05.2022).
2. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455142 (дата обращения: 22.05.2022).

Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net
(дата обращения: 22.05.2022) – Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 22.05.2022). – Текст: электронный.
3. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения:
22.05.2022). – Текст: электронный.
4. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 22.05.2022) – Текст:

электронный.
5. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.org (дата обращения:
22.05.2022). – Текст: электронный.
6. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 22.05.2022) – Текст: электронный.
7. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 22.05.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социо-культурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

	коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	